ooxWord://word/media/image13.png

Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | [richiedenti.nominativo;block=tbs:row]  *[richiedenti.pec]* |
|  | e, p.c. |
|  | [progettisti.nominativo;block=tbs:row]  *[progettisti.pec]* |

**OGGETTO: [tipo\_pratica] -** Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] **Rilascio Provvedimento Finale – Richiesta pagamento Diritti di Segreteria**

Si trasmette in allegato il Provvedimento Finale, relativo alla pratica in oggetto.

Al fine del perfezionamento dell’autorizzazione stessa si richiede il pagamento dei Diritti di Segreteria pari ad **€ 104,00** e l’applicazione sul titolo di **Marca da bollo da € 16,00**.

Scansione del titolo con applicata la marca da bollo, opportunamente annullata, e copia del pagamento dovranno essere trasmessi - a mezzo PEC - allo S.U.A.P. ([suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)); il versamento richiesto dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

* ***BONIFICO BANCARIO - IBAN IT 58 E0617522700 00000 1935490***
* ***C/C postale intestato a Tesoreria Comune di Saremo n. 13515184***

**N.B.:** Indicare quale causale di pagamento: *“Diritti di Segreteria SUAP Pratica n.°* ***[numero] -*** *Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] – Richiedente [elenco\_richiedenti]”*

Distinti saluti

*Sanremo, 8 febbraio 2017*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  **RESPONSABILE DELLO SUAP** |
|  | *[responsabile\_procedimento]*  *(Documento firmato digitalmente)* |